

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 117 /2021  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 2 grudnia 2021 r.

w sprawie gospodarki lokalami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi w budynkach mieszkalnych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) i § 52 ust. 5 pkt 10 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 611, z późn zm.), zarządza się, co następuje:

## § 1

Lokale mieszkalne i lokale użytkowe w budynkach mieszkalnych Politechniki Warszawskiej, mogą być udostępniane użytkownikom na podstawie umów najmu, których wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do zarządzenia.

## § 2

1. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane pracownikom i doktorantom PW oraz emerytowanym pracownikom PW.
2. Wynajęcie lokali mieszkalnych z zasobu Politechniki Warszawskiej pracownikom i doktorantom Uczelni stanowi czasową pomoc udzielaną w celu zamieszkania w Warszawie lub w Płocku, w okresie starania się o mieszkanie poza zasobami PW.
3. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane także współpracownikom PW z kraju i z zagranicy na okres współpracy z PW.

## § 3

1. Umowy najmu zawierane są na czas określony nie dłuższy niż 3 lata, z możliwością przedłużenia najmu na podstawie nowej umowy na czas określony.
2. Łączny czas najmu nie może przekroczyć 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor, na wniosek najemcy, może podjąć decyzję o zawarciu nowej umowy najmu na kolejny czas określony, przekraczający okres, o którym mowa w ust. 2.

## § 4

1. Zawarcie umowy najmu lokalu lub przedłużenie najmu, odbywa się na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Wniosek pracownika, o którym mowa w ust. 1, musi być zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, a następnie odpowiednio przez:
  - 1) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) właściwego merytorycznie prorektora w odniesieniu do jednostek ogólnouczelnianych;
  - 3) kanclerza, zastępcę kanclerza lub kwestora w przypadku jednostek organizacyjnych administracji centralnej, zgodnie z podległością.
3. Wniosek doktoranta, o którym mowa w ust. 1, opiniuje odpowiednio dyrektor szkoły doktorskiej lub dziekan wydziału.
4. Opinia, o której mowa w ust. 2, powinna w szczególności uzasadniać znaczenie pracownika dla danej jednostki organizacyjnej lub Uczelni, a w przypadku innych osób niż

- nauczyciele akademicy, określać ich kompetencje w danej dziedzinie i/lub trudność w pozyskaniu takiego specjalisty na rynku pracy.
5. Kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej lub kanclerz może wystąpić z wnioskiem o najem dla współpracownika z zagranicy lub dla pracownika, którego zatrudnienie jest lub będzie szczególnie istotne dla rozwoju PW.
  6. Postępowanie o wyłonienie najemcy na wolne lokale mieszkalne jest prowadzone w sposób otwarty, a informacja o dostępnych lokalach i naborze wniosków jest dostępna dla pracowników i doktorantów.
  7. Opis procedury składania wniosków o najem lokalu mieszkalnego lub przedłużenie najmu oraz wyłaniania najemcy lokalu mieszkalnego określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
  8. Wniosek o przedłużenie najmu należy złożyć najpóźniej na 3 miesiące przed terminem zakończenia dotychczasowej umowy. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o perspektywach zamieszkania poza zasobami lokalowymi PW.
  9. W przypadku śmierci najemcy w trakcie trwania umowy najmu zawartej na czas określony, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu z wpisanymi do umowy najmu, pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym ze zmarłym najemcą, małżonkiem oraz pełnoletnimi uczącymi się dziećmi, które w dacie śmierci najemcy nie ukończyły 26 roku życia.

## § 5

1. Decyzje o zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego podejmują odpowiednio: prorektor ds. ogólnych lub prorektor ds. Filii, po zaopiniowaniu złożonych wniosków przez Komisję Mieszkaniową, a w sytuacjach wyjątkowych Rektor.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmowane są w szczególności w oparciu o kryterium znaczenia najemcy dla rozwoju PW w aspekcie naukowym, dydaktycznym, administracyjnym, organizacyjnym lub z powodów socjalnych na podstawie złożonych wniosków o najem.
3. Komisję Mieszkaniową, o której mowa w ust. 1, powołuje Rektor.
4. Umowę najmu w imieniu Politechniki Warszawskiej zawiera odpowiednio: prorektor ds. ogólnych lub prorektor ds. Filii.

## § 6

1. Zawarcie umowy najmu jest uzależnione od wpłacenia przez najemcę, najpóźniej do dnia podpisania umowy najmu, kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu. Wysokość kaucji ustala się na poziomie trzykrotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.
2. Rektor może obniżyć wysokość kaucji lub zwolnić najemcę z obowiązku jej wpłacenia.
3. Kaucji, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku zawierania kolejnej umowy najmu na ten sam lokal mieszkalny z tym samym najemcą.

## § 7

1. Wysokość czynszu najmu lokali mieszkalnych dla umów najmu zawartych na czas nieokreślony (przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia) nie powinna przekraczać w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu (zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego). Wysokość czynszu może być zmieniana jeden raz w ciągu roku.
2. Najemcy, będący pracownikami oraz emerytami lub rencistami PW, zajmujący lokale mieszkalne na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieokreślony (przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia) mogą w uzasadnionych przypadkach, wystąpić do Rektora o czasowe obniżenie wysokości czynszu.
3. Decyzje o obniżeniu wysokości czynszu, o których mowa w ust. 2, podejmuje Rektor, po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Komisję Mieszkaniową.

4. Obniżka czynszu, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwa w przypadku najemców, którzy są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego, posiadają inny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w szczególności lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej lub prawo do używania lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
5. Podstawą do określenia miesięcznych stawek czynszu najmu lokali mieszkalnych dla umów zawieranych na czas określony jest w stosunku rocznym wysokość 3% wartości odtworzeniowej lokalu, o której mowa w ust. 1. Stawka może uwzględniać: lokalizację budynku, położenie lokalu w budynku, wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ogólny stan techniczny lokalu i budynku. Sposób ustalania oraz wysokość obowiązujących stawek czynszu określa Rektor w odrębnej decyzji.

#### § 8

1. Przekazanie lokalu najemcy oraz jego zdanie odbywa się komisyjnie, na podstawie protokołu opisującego stan lokalu, sporządzonego przez komisję.
2. Za stan wynajętego lokalu odpowiada najemca.
3. Politechnice Warszawskiej, po wcześniejszym ustaleniu terminu z najemcą, przysługuje prawo okresowego, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach również doraźnego, przeglądu stanu i wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania oraz zastępczego wykonania prac obciążających najemcę, jak też prawo do weryfikacji przestrzegania postanowień umowy najmu.

#### § 9

1. Lokale w budynkach mieszkalnych PW, w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekształcone w lokale użytkowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Decyzję w sprawie zmiany sposobu użytkowania lokalu podejmują odpowiednio: prorektor ds. ogólnych lub prorektor ds. Filii z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek kanclerza lub zastępcy kanclerza ds. Filii w Płocku.

#### § 10

1. Decyzje w sprawie gospodarowania lokalami użytkowymi w budynkach mieszkalnych PW podejmuje odpowiednio: kanclerz lub zastępca kanclerza ds. Filii w Płocku.
2. Umowy najmu lokali użytkowych sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia, zawierają zgodnie z kompetencjami kanclerz lub zastępca kanclerza ds. Filii w Płocku.

#### § 11

1. Obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia okresowe umowy najmu lokali mieszkalnych obowiązują na okres, na który zostały zawarte.
2. Najmy, na podstawie umów, o których mowa w ust. 1, przekraczające wymiar 10 lat, mogą zostać przedłużone na podstawie nowych umów najmu zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia, na podstawie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### § 12

Do udostępniania lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych PW, w zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu, stosuje się odpowiednio aktualnie obowiązujące zarządzenie Rektora PW w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc do parkowania, oraz pomieszczeń w obiektach Politechniki Warszawskiej.

### § 13

Do czasu uruchomienia funkcjonowania w Portalu PW aplikacji, o której mowa w pkt 2 załącznika nr 3 do zarządzenia, wnioski o najem mieszkania lub przedłużenie najmu mieszkania, wraz z opiniami o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, należy składać w wersji papierowej odpowiednio w sekretariacie prorektora ds. ogólnych/prorektora ds. Filii.

### § 14

Traci moc zarządzenie nr 2/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie gospodarki lokalami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi w budynkach mieszkalnych Politechniki Warszawskiej.

### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 2021 r.

**R E K T O R**

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

## UMOWA NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym, reprezentowaną przez:

..... – prorektora ds. ogólnych / prorektor ds. Filii Politechniki Warszawskiej\*

a

Panem/Panią ....., nr PESEL .....,\*\*  
zameldowanym w ..... (.....), przy ul. ...., zwanym/ą  
w dalszej części Umowy Najemcą, zwane w dalszej części umowy łącznie Stronami,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy najmu jest lokal mieszkalny nr ... w budynku mieszkalnym przy ul. .... w Warszawie, o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, składający się z ..... pokoi, kuchni oraz łazienki z przynależnymi pomieszczeniami w postaci: ..... (zwany dalej : „lokal mieszkalny”).
2. Lokal mieszkalny wyposażony jest w instalację wodociągowo-kanalizacyjną, gazową, elektryczną, centralne ogrzewanie.

### § 2

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. na okres od .....r. do ..... r. , nie dłużej niż na czas trwania stosunku pracy Najemcy w Politechnice Warszawskiej.
2. W przypadku, gdy stosunek pracy Najemcy zostanie rozwiązany przed upływem okresu, na który została zawarta umowa, z innych przyczyn niż rozwiązanie umowy o pracę w związku z przejściem Najemcy na emeryturę, Strony zgodnie ustalają, iż niniejsza umowa rozwiązuje się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy Najemcy w Politechnice Warszawskiej.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 powyżej, § 6 i § 10 stosuje się odpowiednio a Najemca wraz z osobami wspólnie z nim zamieszkującymi, o których mowa w § 3 zobowiązuje się do dobrowolnego opróżnienia i opuszczenia lokalu mieszkalnego.

### § 3

1. Do zamieszkania z Najemcą uprawnione są następujące osoby:  
- brak osób uprawnionych/.....PESEL..... stopień pokrewieństwa .....
2. Każda zmiana dotycząca nowych osób uprawnionych do zamieszkiwania z Najemcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

### § 4

1. Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal mieszkalny we właściwym stanie technicznym i higieniczno - sanitarnym oraz przestrzegać porządku domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania takiej jak windy, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia zsypów, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.
2. Najemcę obciąża naprawa i konserwacja\*\*\*:

- 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych;
  - 2) okien i drzwi;
  - 3) wbudowanych mebli łącznie z ich wymianą;
  - 4) kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek, wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą;
  - 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów;
  - 6) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności;
  - 7) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez:
    - a) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
    - b) malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej oraz urządzeń grzewczych, w celu ich zabezpieczenia przed korozją.
3. Poza naprawami, o których mowa w ust. 2, Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód powstałych w przedmiocie najmu z jego winy. Odpowiedzialność Najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna.
4. Najemca odpowiada za stan bezpieczeństwa pożarowego w lokalu. Najemca zobowiązuje się ubezpieczyć lokal na czas trwania Umowy od ognia, następstw zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej - koszty ubezpieczenia obciążają Najemcę. Najemca przedstawia do wglądu upoważnionemu pracownikowi ABM polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia.

## § 5

1. Najemca oświadcza, że do dnia podpisania niniejszej umowy wpłacił na wskazany przez Wynajmującego rachunek bankowy kwotę ..... (słownie .....), stanowiąca trzykrotność miesięcznego czynszu za lokal mieszkalny, tytułem kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego, przysługujących Wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Zwrot zwaloryzowanej kaucji następuje w kwocie równej iloczynowi kwoty miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu zwrotu kaucji i krotności czynszu przyjętej przy pobieraniu kaucji, jednak w kwocie nie niższej niż kaucja pobrana.
3. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu, po potrąceniu należności Wynajmującego z tytułu najmu lokalu na rachunek bankowy Najemcy nr .....

lub \*

1. Strony oświadczają, że zgodnie z decyzją Rektora PW z dnia ..... Najemca został zwolniony z obowiązku wpłacenia kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego lub nie ma obowiązku wpłacenia takiej kaucji zgodnie z § 6 pkt. 3 zarządzenia Rektora PW nr.....
2. Najemca zobowiązuje się do zapłaty należności z tytułu umowy najmu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wynajmującego pisemnego wezwania wskazującego kwotę należności oraz podstawę jej naliczenia.

## § 6

1. Przekazanie lokalu mieszkalnego najemcy oraz jego zdanie odbywa się komisyjnie, na podstawie protokołu, sporządzonego przez komisję składającą się z Najemcy oraz przedstawicieli Wynajmującego .

2. W protokole należy określić stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w lokalu mieszkalnym instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie lokalu. Do protokołu dołączona jest dokumentacja fotograficzna lokalu mieszkalnego.

#### § 7

Najemca nie może podnająć lokalu mieszkalnego w całości lub jego części albo oddać w bezpłatne używanie, bez wcześniejszej pisemnej zgody Wynajmującego.

#### § 8

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednio powstaniem szkody, Najemca jest obowiązany do natychmiastowego udostępnienia lokalu w celu jej usunięcia. Jeżeli Najemca jest nieobecny albo odmawia udostępnienia lokalu, Wynajmujący ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza policji lub straży miejskiej, a gdy wymaga to pomocy straży pożarnej, także przy jej udziale.
2. Po wcześniejszym ustaleniu terminu Najemca jest zobowiązany udostępnić Wynajmującemu lokal mieszkalny w celu dokonania:
  - 1) okresowego, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach również doraźnego, przeglądu stanu i wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania;
  - 2) zastępczego wykonania przez Wynajmującego prac obciążających Najemcę .
3. Wynajmującemu przysługuje prawo weryfikacji przestrzegania przez najemcę postanowień umowy najmu.

#### § 9

1. Najemca, za pisemną zgodą Wynajmującego, może na własny koszt dokonywać ulepszeń w lokalu, a Wynajmujący w trakcie i po zakończeniu najmu nie ma obowiązku zwrotu Najemcy poniesionych przez niego w tym celu wydatków.
2. W przypadku nie uzyskania przez Najemcę pisemnej zgody Wynajmującego na dokonanie ulepszeń w lokalu, Wynajmujący może żądać usunięcia ulepszeń wprowadzonych przez Najemcę i przywrócenie stanu poprzedniego, jeżeli nie naruszy to substancji lokalu albo może zachować ulepszenia bez obowiązku rozliczenia się za nie z Najemcą.

#### § 10

1. Przed zdaniem lokalu Najemca jest obowiązany odnowić lokal i dokonać obciążających go napraw i konserwacji.
2. W okresie 14 dni przed terminem zwrotu lokalu wynajmujący ma prawo, w terminie uzgodnionym z najemcą dokonać oględzin lokalu.

#### § 11

1. Z tytułu najmu Najemca jest obowiązany opłacać czynsz miesięczny w wysokości .....zł za m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej. Uwzględniając łączną powierzchnię użytkową przedmiotu najmu w dniu zawarcia umowy, tj. .... m<sup>2</sup> - wysokość miesięcznego czynszu wynosi ..... zł.
2. Wynajmujący uprawniony jest do waloryzacji stawki czynszu nie częściej niż raz w roku, w oparciu o aktualny dodatni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatni rok, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Waloryzacja wprowadzona będzie poprzez jednostronne pisemne powiadomienie Najemcy przez Wynajmującego dotyczące zmiany dotychczasowej wysokości czynszu, najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, bez konieczności wypowiedzania warunków umowy. Powiadomienie nie stanowi zmiany umowy najmu.
4. Odmowa uznania przez Najemcę waloryzacji stawki czynszu skutkować będzie wypowiedzeniem umowy najmu.

## § 12

1. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania niezależnych od Wynajmującego opłat eksploatacyjnych związanych z przedmiotem najmu, w tym opłat za: energię ciepłą, wodę oraz za inne świadczenia, w szczególności za odbiór nieczystości stałych i płynnych. Nie dotyczy to opłat wynikających z umów zawartych zgodnie z § 14.
2. Najemca jest obowiązany do uiszczania czynszu i opłat eksploatacyjnych miesięcznie z góry do 10 dnia miesiąca, za który przypada należność, na indywidualny rachunek lokalu wskazany przez Wynajmującego:  
Bank Pekao S.A. IV O/W-wa xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx.
3. W razie opóźnienia w uiszczaniu czynszu i opłat eksploatacyjnych, Wynajmującemu służy prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie .
4. Za zapłatę czynszu i opłat eksploatacyjnych odpowiadają solidarnie z Najemcą stale mieszkające z nim osoby pełnoletnie.
5. Wysokość opłat eksploatacyjnych w dniu zawarcia umowy (w tym: centralne ogrzewanie, ciepła woda, zimna woda i ścieki, wywóz nieczystości, winda, domofon) wynosi ..... zł.

## § 13

Najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego Wynajmujący może wypowiedzieć najem, jeżeli Najemca:

- 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal:
  - a) używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z przeznaczeniem, zaniebuje obowiązki dopuszczając do powstania szkód lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców, lub
  - b) wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub
- 2) jest w zwłoce z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych, za co najmniej trzy, niekoniecznie następujące po sobie, pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia najmu i wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
- 3) podnajął albo oddał lokal lub jego część do bezpłatnego używania bez pisemnej zgody Wynajmującego.

## § 14

Najemca zobowiązany jest do zawarcia w imieniu własnym umowy na korzystanie z energii elektrycznej i gazu w wynajmowanym lokalu z dostawcami tych mediów i do bezpośredniego rozliczania się z dostawcami.

## § 15

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
  - 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
  - 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres zameldowania, PESEL.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy najmu lokalu mieszkalnego – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
  - 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
  - 8) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
  - 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
  - 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.
  - 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
  - 12) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
2. Najemca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 1 osobom uprawnionym do zamieszkania w lokalu mieszkalnym wskazanym w § 3 ust. 1.

#### § 16

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych, jako niezależnych od Wynajmującego oraz waloryzacji czynszu, o której mowa w §11 ust. 2-3.
2. Korespondencję wysłaną do Najemcy na adres wynajmowanego lokalu listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną mimo awizowania, uważa się za doręczoną
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący, a jeden Najemca.

.....  
podpis Wynajmującego

.....  
podpis Najemcy

\* wybrać właściwe

\*\* w przypadku braku nr pesel należy podać nr i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało

\*\*\* należy wskazać tylko urządzenia i instalacje, które są w wynajmowanym lokalu

## UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie przy Placu Politechniki 1,  
00-661 Warszawa, reprezentowaną przez:

..... – kanclerza Politechniki Warszawskiej/ zastępcę  
kanclerza ds. Filii \*

zwaną w dalszej części „Wynajmującym”

a

Panią /Panem ..... prowadzącą/ym działalność  
gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą w .....  
ul....., REGON....., NIP .....  
zwanym w dalszej części Umowy „Najemcą”,

o następującej treści:

### § 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości budynkowej położonej w Warszawie przy ul. ...., zwanej w dalszej części Umowy „nieruchomość”, oraz że posiada wyłączne prawo do zarządzania tą nieruchomością.
2. Wynajmujący zapewnia, że nieruchomość:
  - 1) nie jest obciążona prawami osób trzecich;
  - 2) nikt nie podnosi roszczeń w stosunku do Wynajmującego w związku z nieruchomością, ani nie jest prowadzone żadne postępowanie sądowe lub administracyjne, którego wynik mógłby mieć wpływ na sytuację prawną, faktyczną nieruchomości;
  - 3) nie została zawarta żadna Umowa, której wykonanie lub nie wykonanie mogło by mieć wpływ na spokojne posiadanie i używanie przez Najemcę lokalu, o którym mowa w § 2 Umowy, przez cały okres najmu;
  - 4) wszystkie urządzenia techniczne są sprawne i nadają się do normalnego użytku.

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest lokal użytkowy nr ..., znajdujący się w budynku przy ul. .... zwany w dalszej części Umowy „lokałem” o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup> wg planu sytuacyjnego wg załącznika nr 1 do Umowy i składający się z następujących pomieszczeń: .....
2. Lokal będzie wykorzystany przez Najemcę na ....., z uwzględnieniem praw i uzasadnionych interesów innych użytkowników nieruchomości, w której znajduje się lokal.
3. Najemcy nie wolno bez pisemnej zgody Wynajmującego zmienić rodzaju działalności prowadzonej w lokalu oraz przeznaczenia lokalu, ani oddać go osobom trzecim w posiadanie w całości lub części pod jakimkolwiek tytułem.
4. Najemca otrzymuje lokal bez wyposażenia i umeblowania w stanie zdatnym do użytku, co potwierdza Protokół zdawczo - odbiorczy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Najemca odpowiada za stan bezpieczeństwa pożarowego w lokalu.

### § 3

1. Najemca, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego może w lokalu dokonać zmiany, przeprowadzać remonty, prace adaptacyjne lub ulepszające i roboty wewnętrzne, aby dostosować lokal do standardu Najemcy, oraz może wykonać inne prace, które okażą się konieczne lub celowe, a które nie zmieniają przeznaczenia lokalu.
2. Jeżeli określone prace będą wymagały uzyskania oprócz pisemnej zgody Wynajmującego pozwolenia administracyjnego, niniejsza Umowa stanowić będzie dowód stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art.33 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo budowlane. W razie potrzeby Wynajmujący wyda odrębne zaświadczenie lub udzieli stosownego pełnomocnictwa.
3. Do nakładów poczynionych przez Najemcę na ulepszenie lokalu w okresie obowiązywania niniejszej Umowy stosuje się art. 676 K.c., przy czym Wynajmujący ma prawo zatrzymać nakłady zwiększające wartość lokalu nie zwracając Najemcy wartość tych nakładów, w przypadku gdy :
  - 1) Umowa wygaśnie wskutek upływu terminu, na który została zawarta;
  - 2) nakłady zwiększające wartość lokalu zostaną przez Najemcę poniesione bez uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego na ich poniesienie;
  - 3) Umowa zostanie wypowiedziana przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w samej Umowie, a także z przyczyn określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na lokal w okresie obowiązywania Umowy, do których ponoszenia zobowiązany jest przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Najemca może umieszczać po otrzymaniu pisemnej zgody Wynajmującego na nieruchomości reklamy świetlne, tablice zawierające logo własnej firmy, po dodatkowym otrzymaniu zgody od odpowiednich władz architektonicznych. Najemca będzie mógł o to wystąpić we własnym imieniu powołując się na niniejszą Umowę jako dowód stwierdzający prawo do dysponowania lokalem, o ile taka zgoda władz architektonicznych będzie wymagana. Ponadto Najemca uprawniony jest do umieszczenia przy głównym wejściu do nieruchomości tablicy zawierającej informację i logo firmy.

### § 4

1. Najemca zobowiązuje się do informowania listem poleconym Wynajmującego o każdej zmianie danych mających wpływ na prawidłową realizację Umowy.
2. Najemca jest zobowiązany do utrzymania lokalu w stanie niepogorszonym, z wyłączeniem normalnego zużycia oraz do wydania lokalu Wynajmującemu w takim stanie po zakończeniu niniejszej Umowy.
3. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy, związanych z użytkowaniem lokalu, Najemca wpłacił na konto Wynajmującego kaucję w wysokości ..... zł (słownie: .....).
4. Kwota kaucji pozostała po zaspokojeniu roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy, związanych z użytkowaniem lokalu, podlega zwrotowi w ciągu 60 dni po opuszczeniu lokalu przez Najemcę.
5. Najemca jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) udostępnienia lokalu Wynajmującemu w przypadku wystąpienia awarii;
  - 2) udostępnienia lokalu Wynajmującemu w terminie trzech dni od daty pisemnego powiadomienia o zamierzonej wizycie;
  - 3) napraw i konserwacji podłogi, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych, okien i drzwi, konserwacji ścian grzejników, wody i wszelkich urządzeń sanitarnych wraz z przewodami odpływowymi od tych urządzeń, osprzętu i zabezpieczeń elektrycznych, w terminie 30 dni od daty pisemnego wezwania przez Wynajmującego.

6. W przypadku konieczności dokonania przez Wynajmującego jakichkolwiek napraw w lokalu lub nieruchomości w wyniku szkód spowodowanych przez Najemcę, Najemca jest zobowiązany do zwrócenia Wynajmującemu kosztów tych napraw w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku za wykonane naprawy.

#### § 5

1. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia właściwego funkcjonowania i konserwacji następujących instalacji i urządzeń technicznych w budynku:
  - 1) ogrzewczych;
  - 2) wentylacyjnych, dymowych i spalinowych;
  - 3) klimatyzacyjnych;
  - 4) elektroenergetycznych i odgromowych;
  - 5) wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - 6) domofonu.
2. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia właściwej konserwacji i napraw ścian, sufitów i innych urządzeń służących wszystkim użytkownikom nieruchomości.
3. Wynajmujący zapewni obsługę w zakresie utrzymania czystości oraz wywozu śmieci.

#### § 6

1. Strony postanawiają, że czynsz najmu lokalu będzie wynosił miesięcznie za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Tak ustalona wartość czynszu miesięcznego będzie powiększona o należny podatek VAT od towarów i usług według obowiązującej stawki.
3. Czynsz będzie regulowany przez Najemcę z góry na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wynajmującego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Czynsz będzie płatny na konto bankowe Wynajmującego w Banku Pekao SA. IV O/W-wa Nr 37124010531111000005005680 w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT.
5. Najemca oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i został mu nadany numer identyfikacji podatkowej NIP .....
6. W razie opóźnienia w uiszczaniu czynszu, Wynajmującemu służy prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

#### § 7

1. Najemca opłacać będzie dodatkowo rachunki za wodę, ogrzewanie, odprowadzanie ścieków oraz wywóz nieczystości (ewentualnie jeszcze inne) zwane w dalszej części Umowy „opłatami dodatkowymi”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Kwota opłat dodatkowych zostanie powiększona o podatek VAT od towarów i usług według obowiązującej stawki.
3. Opłaty dodatkowe z tytułu niniejszej Umowy będą płatne przez Najemcę na konto Wynajmującego w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego.
4. W razie opóźnienia w uiszczaniu opłat dodatkowych, Wynajmującemu służy prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Stawka czynszu ustalona w § 6 ust. 1 podlega waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, w każdym kolejnym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy przy czym:
  - 1) pierwsza waloryzacja nastąpi od miesiąca stycznia następnego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy niezależnie od daty jej zawarcia;
  - 2) każda kolejna waloryzacja liczona jest od uprzednio zwaloryzowanej stawki czynszu i następuje od miesiąca stycznia w każdym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
6. Zmiana wysokości czynszu w trybie o jakim mowa w ust. 5 , oraz opłat dodatkowych nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 12 i nie wymaga zachowania formy pisemnej.

7. Oprócz czynszu najmu oraz opłat dodatkowych, Najemca zobowiązany jest ponadto do zapłaty podatku od nieruchomości związanej z przedmiotem najmu, w wysokości wynikającej ze stosownych uchwał Rady Miasta Stołecznego Warszawy w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.
8. Podatek od nieruchomości, o którym mowa w ust. 7 powiększony o należny podatek VAT będzie płatny przez Najemcę Wynajmującemu miesięcznie w terminie przewidzianym do zapłaty czynszu najmu, i będzie stanowił odrębną pozycję na fakturze VAT dotyczącej czynszu najmu.

#### § 8

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony począwszy od dnia ..... do dnia .....
2. Jeżeli Najemca lokalu dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, to Wynajmujący może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów ustawowych, po uprzednim udzieleniu najemcy na piśmie dodatkowego terminu miesięcznego do zapłaty zaległego czynszu
3. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a także jeżeli Najemca:
  - 1) będzie pozostawał w zwłoce z zapłatą opłat dodatkowych za dwa, niekoniecznie następujące po sobie miesiące;
  - 2) będzie wykorzystywał lokal w sposób sprzeczny z treścią § 2 ust. 2 Umowy, lub bez uwzględnienia praw i uzasadnionych interesów użytkowników nieruchomości;
  - 3) bez pisemnej zgody Wynajmującego zmieni rodzaj działalności prowadzonej w lokalu bądź odda go osobom trzecim w posiadanie, stosownie do treści § 2 ust. 3 Umowy;
  - 4) bez pisemnej zgody Wynajmującego dokona prac opisanych w § 3 ust. 1 i ust. 5 Umowy;
  - 5) nie będzie utrzymywał lokalu przez cały okres najmu, w stanie wynikającym z treści § 4 ust. 2 Umowy, oraz będzie odmawiał dokonania czynności w terminach tam określonych;

#### § 9

Najemca będzie posiadał nieograniczony dostęp do lokalu przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

#### § 10

Najemca zobowiązuje się ubezpieczyć lokal na czas trwania Umowy od ognia, następstw zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej- koszty ubezpieczenia obciążają Najemcę.

#### § 11

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z kradzieżą lub włamaniem do lokalu, chyba że z własnej winy przyczynił się do powstania takiej szkody.

#### § 12

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany wysokości opłat dodatkowych jako niezależnych od Wynajmującego nie stanowią zmiany Umowy.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy prawa w tym Kodeksu cywilnego.

#### § 14

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla Wynajmującego.
2. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

3. Koszty zawarcia niniejszej Umowy ponosi Najemca.

§ 15

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez ..... określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

Załączniki:

- 1) nr 1 – plan sytuacyjny;
- 2) nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy;
- 3) nr 3 – opłaty dodatkowe;
- 4) nr 4 – klauzula informacyjna PW;
- 5) nr 5- klauzula informacyjna .....

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

## PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO LUB PRZEDŁUŻENIE NAJMU ORAZ WYŁANIANIA NAJEMCY LOKALU MIESZKALNEGO

1. Postępowanie o wyłonienie najemcy lokalu mieszkalnego inicjuje Komisja Mieszkaniowa w Politechnice Warszawskiej, zwana dalej „Komisją”, poprzez opublikowanie ogłoszenia o wolnych lokalach wraz z ich opisem i harmonogramem postępowania w Portalu Pracowniczym PW, zwanym dalej „Portalem PW”.
2. Pracownik składa wniosek o najem, zwany dalej „wnioskiem”, za pomocą aplikacji dostępnej w Portalu PW. Doktorant PW składa odpowiedni wniosek w wersji papierowej w sekretariacie prorektora ds. ogólnych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.
3. Wnioskodawca uzasadnia wniosek oraz wypełnia oświadczenie o nieposiadaniu lub posiadaniu prawa do lokalu mieszkalnego przez wszystkie osoby zgłoszone we wniosku do zamieszkania.
4. Wniosek pracownika i doktoranta jest opiniowany zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2 i 3 zarządzenia.
5. Opinie, o których mowa w pkt 4 powinny być sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 4 zarządzenia.
6. Wnioski złożone w Portalu PW są opiniowane za pomocą aplikacji w Portalu PW, a w przypadku doktorantów opinia musi być dołączona do wniosku składanego w sekretariacie właściwego prorektora.
7. Komisja mieszkaniowa po ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym przyjmuje wniosek do dalszego postępowania albo cofa wniosek do poprawy. Komisja może wniosek odrzucić lub wystąpić o dodatkowe opinie.
8. Od decyzji komisji o odrzuceniu wniosku, wnioskodawca może złożyć odwołanie do właściwego prorektora.
9. Spośród wniosków przyjętych, Komisja rekomenduje kandydata na najemcę i przekazuje swoją opinię prorektorowi ds. ogólnych lub prorektorowi ds. Filii.
10. Decyzję w sprawie wyboru najemcy podejmuje oraz umowę najmu podpisuje odpowiednio prorektor ds. ogólnych lub prorektor ds. Filii.
11. Wybrany wnioskodawca przed podpisaniem umowy ogląda mieszkanie i potwierdza chęć najmu wskazanego lokalu.
12. Wnioski pracowników złożone w Portalu PW i wnioski doktorantów przyjęte przez Komisję w trakcie postępowania są wpisywane do bazy wniosków. Co 6 miesięcy pracownik powinien w Portalu PW potwierdzić pozostawienie wniosku w bazie, w przeciwnym przypadku wniosek staje się wnioskiem archiwalnym. Wniosek doktoranta pozostaje w bazie przez rok.
13. W dowolnym czasie każdy pracownik może w Portalu PW złożyć wniosek o najem lokalu, wraz ze wskazaniem kategorii mieszkania o jakie się ubiega. Pracownik może też zaktualizować swój wniosek poprzez złożenie nowego wniosku. Doktorant PW składa odpowiedni wniosek w wersji papierowej w sekretariacie prorektora ds. ogólnych lub prorektora ds. Filii. Wniosek musi być zaopiniowany zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2 i 3 zarządzenia, a po ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję, jeśli nie zostanie odrzucony - zostanie umieszczony w bazie wniosków.
14. Pracownicy i doktoranci, których wnioski znajdują się w bazie wniosków będą informowani mailowo o kolejnych wolnych lokalach w kategorii wskazanej we wniosku i rozpoczęciu postępowania o wyłonienie najemcy, a ich wnioski będą rozpatrywane w tym postępowaniu, o ile od daty ostatniej opinii nie upłynął rok. W przeciwnym wypadku będą wymagane nowe opinie.
15. Wnioski o przedłużenie najmu są składane przez pracowników za pomocą aplikacji dostępnej w Portalu PW, a przez innych najemców w formie papierowej w sekretariacie

prorektora ds. ogólnych lub prorektora ds. Filii. Wzór wniosku określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

16. Wnioski pracowników i doktorantów o przedłużenie najmu wymagają opinii, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2 i 3 zarządzenia. Propozycję dotyczącą wniosku, o którym mowa w pkt 15, Komisja po analizie przekazuje odpowiedniemu prorektorowi, który podejmuje decyzję w kwestii przedłużenia najmu.
17. Od decyzji prorektora, o której mowa w pkt 16, wnioskodawca może złożyć odwołanie do Rektora.

Wniosek o najem mieszkania w zasobach PW

ul. .... nr ..... lok .....

Dane osobowe:

Imię .....

Nazwisko .....

Nr telefonu .....

Adres email . .....

Adres stałego zameldowania .....

.....

.....

Rok urodzenia .....

Zatrudnienie w PW<sup>1</sup>:

Jednostka PW (wydział+ instytut, zakład/ dział) .....

.....

Stanowisko .....

Tytuł/stopień.....

Wymiar etatu<sup>2</sup> ..... Czas zatrudnienia<sup>3</sup> - nieokreślony / czasowe- do .....Mieszkanie:Wnioskowana kategoria mieszkania:<sup>4</sup>

(I) - Kawalerka / (II) - Pokój z kuchnią / (III) - Dwa pokoje z kuchnią / (IV) - Duże

Wnioskowany czas najmu w latach (lub data końcowa) .....

Osoby przewidziane do wspólnego zamieszkania

Lp.	Nazwisko	Imię	Pokrewieństwo	Wiek dziecka
1				
2				
3				
4				
5				

**Oświadczam**, że ja ani współmałżonek, ani żadna z osób wymieniona wyżej nie jest właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego, nie posiada innego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, w szczególności lokatorskiego lub własnościowego prawa

<sup>1</sup> W przypadku emerytów dotyczy ostatniego miejsca pracy, dla doktorantów odpowiednie informacje o studiach doktoranckich (szkoła doktorska, data rozpoczęcia, aktualny rok).

<sup>2</sup> Albo doktorant/emeryt.

<sup>3</sup> Doktorant podaje przewidywany/planowany czas zakończenia studiów.

<sup>4</sup> Należy wybrać jedną z 4 kategorii, jeśli wniosek nie dotyczy konkretnego mieszkania lub gdy po zakończeniu postępowania wniosek ma być dopisany do bazy wniosków.



**Opinia Komisji Mieszkaniowej:**

.....  
.....  
.....  
.....

dnia .....

.....  
podpis przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej

**Decyzja prorektora ds. ogólnych/prorektora ds. Filii\*:**

.....  
.....  
.....

dnia .....

.....  
podpis prorektora ds. ogólnych/prorektora ds. Filii\*

\*wybrać właściwe

Wniosek o przedłużenie najmu mieszkania:

ul. .... nr ..... lok .....

Dane osobowe:

Imię .....

Nazwisko .....

Nr telefonu.....

Adres email. ....

Adres stałego zameldowania.....

.....

Rok urodzenia .....

Zatrudnienie w PW<sup>1</sup>:

Jednostka PW (wydział+ instytut/ dział).....

.....

Stanowisko .....

Tytuł/stopień.....

Wymiar etatu ..... Czas zatrudnienia - nieokreślony / czasowe- do .....

Data (pierwszego) zatrudnienia w PW .....

Mieszkanie:

Data pierwszego wynajęcia mieszkania od PW ..... data końca umowy .....

Wnioskowany czas najmu (data końcowa) .....

## Osoby wspólnie zamieszkujące:

Lp.	Nazwisko	Imię	Pokrewieństwo	Wiek dziecka
1				
2				
3				
4				

**Oświadczam**, że ja ani współmałżonek, ani żadna z osób wspólnie zamieszkujących nie jest właścicielem lub współwłaścicielem lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego, nie posiada innego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, w szczególności lokatorskiego lub własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej lub prawa do używania lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611, z późn. zm.).<sup>2</sup>

.....  
Podpis wnioskodawcy

W przeciwnym wypadku, podać kto, tytuł prawny, kod pocztowy, miejscowość, gmina:

<sup>1</sup> W przypadku emerytów dotyczy ostatniego miejsca pracy.

<sup>2</sup> W przeciwnym przypadku przekreślić i podać informacje w następnym polu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Istotne inwestycje dokonane w zajmowanym lokalu PW, (podać rok).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Perspektywa uzyskania własnego mieszkania poza zasobami PW.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Warszawa, dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Do wniosku należy dołączyć opinie:**

- 1) w przypadku pracowników:
  - a) kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca jest zatrudniony,

- b) odpowiednio: kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej/właściwego merytorycznie prorektora/kanclerza/zastępcy kanclerza/kwestora\* (zgodnie z § 4 ust. 2 zarządzenia);
- 2) w przypadku doktorantów - dyrektora szkoły doktorskiej/dziekana wydziału\*

**Opinia Komisji Mieszkaniowej:**

.....  
.....  
.....  
.....

dnia .....

.....

podpis przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej

**Decyzja prorektora ds. ogólnych/prorektora ds. Filii\*:**

.....  
.....  
.....

dnia .....

.....

podpis prorektora ds. ogólnych/prorektora ds. Filii\*

\*wybrać właściwe